

PROJEKTLEITUNG BETEILIGUNGSPROZESSE M/W/D - Vollzeit / unbefristet

Wer sind wir?

translake berät und begleitet Kommunen bei Bürgerbeteiligungsprozessen, konzipiert interaktive Veranstaltungen und unterstützt als Entwicklungspartner bei Strategieprozessen. Ob bei einem Bürgerbeteiligungsprozess oder einer großen Konferenz – wir sind davon überzeugt, dass immer ein Mehrwert entsteht, wenn Menschen miteinander in den Dialog treten.

Wir arbeiten mit einer Fülle von bewährten und innovativen Verfahren und Methoden. Zum Teil digital, zum Teil vor Ort; immer gut geplant und angepasst an die Ausgangslage vor Ort. Dabei ist uns eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit allen Beteiligten wichtig. Jahrzehntelange Erfahrung und das Interesse an neuen Erkenntnissen und Innovation kommen uns zugute, um unsere Projekte erfolgreich bearbeiten zu können. Mögliche Arbeitsorte sind in unserem Hauptbüro in Konstanz oder unserem Standort in Stuttgart.



Du bringst mit

- ▶ Hochschulstudium
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektleitung und Moderation
- ▶ Verständnis von Abläufen in der öffentlichen Verwaltung
- ▶ Sicheres, selbstbewusstes Auftreten, auch gegenüber Entscheidungsträger*innen
- ▶ Organisationstalent und zuverlässiger Umgang mit mehreren gleichzeitig laufenden Projekten
- ▶ Überzeugender Schreibstil für die Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office
- ▶ Führerschein der Klasse B
- ▶ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Veranstaltungen finden z.T. abends und am Wochenende statt)
- ▶ Wünschenswert ist Erfahrung in Mediengestaltung

Es erwartet Dich

Ein vielseitiger Aufgabenbereich, in dem Du Strategie- und Entscheidungsprozesse im Bereich Bürgerbeteiligung z. B. in folgenden Themenfeldern mitgestalten kannst:

- Dorf-, Stadt- und Regionalentwicklung
- Digitalisierung und digitale Beteiligung
- Nachhaltigkeit
- Mobilität

Weiterhin begleiten wir strategische Beratung, Prozesssteuerung, Projektmanagement, Moderation, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement und Fördermittelakquise Deinen Arbeitsalltag.

Freue Dich auf:

- ▶ Selbstbestimmtes, flexibles und projektorientiertes Arbeiten, bei dem Du etwas bewegen kannst
- ▶ Die Möglichkeit, eigene thematische Impulse zu setzen
- ▶ Ein interdisziplinäres, engagiertes Team, das sich gegenseitig unterstützt

Nimm Kontakt auf

Schick Deine Bewerbung bis zum **02. März 2025** an bewerbung@translake.org. Bitte gib auch Deine Gehaltsvorstellung und Deinen möglichen Eintrittstermin an. Wir freuen uns auf Dich! Für weitere Informationen – auch eventuelle Rückfragen – sehr gerne bei **Lukas Hofmann** anrufen: **+49 7531 3659 230**